
Studium

Předpisy (Univerzita Karlova)

- [Zákon o vysokých školách č. 111/1998 Sb.](#)
- [Rigorózní řád Univerzity Karlovy ze dne 12. února 2019](#)
- [Opatření děkana č. 20/2018 Konání státní rigorózní zkoušky](#)
- [Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Katolické teologické fakultě Univerzity Karlovy](#)
- [Studijní a zkušební řád UK](#)
- [Manuál pro doktorské studium](#)
- Základní informace UK pro studenta doktorského studijního programu - nahrat přílohu
- Opatření děkana KTF
 - [Pravidla pro organizaci studia](#)
 - [Pravidla pro přiznávání stipendií](#)

Zápis do studia a důležité termíny

- Zápis je povinný pro každého studenta doktorského studia. Datum je stanoveno na konkrétní dny v měsíci září podle harmonogramu akademického roku.
- Student obdrží k zápisu pozvánku.
- Zápis lze provést v nepřítomnosti studenta pouze s ověřenou plnou mocí. Pro zápis v náhradním termínu student předkládá žádost na vědecké oddělení s řádným odůvodněním.
- [Základní informace pro nové studenty](#)

Termíny (vždy aktualizované v daném Harmonogramu akademického roku)

- Termín splnění studijních povinností + odevzdání ročního hodnocení a aktualizace ISP v SIS- za každý ročník do termínu kolem 20.9. K tomuto datu se odevzdávají také žádost o odklad studijních povinností a další žádosti
- Termíny státních doktorských, rigorózních a souborných zkoušek, platné v každém akademickém roce, jsou stanoveny následujícím způsobem:
- leden/únor (přihláška se podává nejpozději na začátku prosince)
- květen/červen (přihláška se podává na začátku března)
- září/říjen (přihláška se podává na konci května)
- K výše uvedeným termínům se odevzdává závazná přihláška na předepsaném formuláři spolu se všemi přílohami včetně rigorózní, souborné či disertační práce.

Individuální studijní plán (ISP) a roční hodnocení (RH)

- Individuální studijní plán (ISP)
- Studium probíhá podle individuálního studijního plánu, v dané specializaci/zaměření. ISP) stanoví téma a cíle studentova výzkumu, objem a formy studia, způsob ověřování výsledků studia, jejich časovou posloupnost a všechny další předepsané studijní povinnosti.
- Práce s individuálním studijním plánem v SIS ([Návod](#))
- Studium sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle platných předpisů.
- Činnost oborové rady řídí předseda, kterého volí ze svého středu její členové.
- Oborová rada je oprávněna podávat podněty ke schválení děkanovi. Komunikuje se studentem, školitelem, případně konzultantem a s vedením fakulty.
- Oborová rada zejména:
 - Sleduje a hodnotí celé studium.
 - Navrhuje děkanovi jmenování školitele a konzultanta.
 - Posuzuje a schvaluje individuální studijní plán navržený školitelem a jeho každoroční aktualizaci.
 - Sleduje, aby téma disertační práce bylo v souladu se SPS, chvaluje téma disertační práce a změnu tématu na základě stanoviska školitele.
 - Schvaluje pravidelné, nejdéle však roční hodnocení navržené školitelem.

- Studium je řízeno školitelem, kterého na návrh oborové rady jmenuje děkan.
Školitel zejména:
 - Má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu a za odborné vedení studenta.
 - Sestavuje spolu se studentem individuální studijní plán pro celou standardní dobu studia i jeho každoroční aktualizaci, a předkládá ho oborové radě.
 - Schvaluje téma disertační práce a metodicky vede její zpracování.
 - Sleduje studium studenta a průběh jeho vědecké práce, pravidelně konzultuje.
 - Navrhuje oborové radě pravidelné, nejdéle však roční hodnocení studenta.
 - Navrhuje prostřednictvím oborové rady děkanovi případné ustanovení konzultanta.
- Doktorský studijní program uskutečňuje fakulta vždy jak v prezenční, tak i v kombinované formě studia. Úprava podmínek kombinovaného studia, tj. podíl prezenční a distanční formy, je stanovena v rámci individuálního studijního plánu na základě akreditace daného SP.

Roční hodnocení (RH)

- Školitel pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí v modulu SIS plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení.
- Student odevzdává hodnocení na výzvu školitele nebo v případě pravidelného hodnocení v termínu stanoveném harmonogramem příslušného akademického roku.
- V rámci hodnocení probíhá kontrola splnění povinností (splnění povinností musí být zapsány v indexu a zároveň v SIS. V případě nesplnění povinností, student žádá (prostřednictvím SIS) o přesun povinností do dalšího ročníku (provede změnu akademického roku, ve které chce povinnost plnit).
- Student doktorského studijního programu má podle SaZŘ jeden opravný termín; zápočet ze zapsaného předmětu může student konat nejvýše dvakrát. Pokud se student nesplní povinnost danou ISP na daný akademický rok z důvodu neúčasti na termínu zkoušky – jeden termín mu takto propadá.
- V rámci RH může student aktualizovat svůj ISP, tedy aktualizovat akademický rok plnění svých povinností v následujícím období.
- Práce s ročním hodnocením v SIS ([Návod](#))
- Návrh pravidelného, nejdéle však ročního hodnocení studenta připravuje student se školitelem; zohledňuje přitom výsledky dílčích zkoušek a atestací, průběh a dosažené výsledky vědecké práce.
- Školitel návrh studenta kontroluje a hodnotí
 - O návrhu školitele se usnává oborová rada, která konstatuje, že student:
 - plní individuální studijní plán; takto je hodnocen i student, který z důvodů hodných zvláštního zřetele individuální studijní plán splnil neúplně – HODNOCENÍ „A“
 - bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu -HODNOCENÍ „B“
 - nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; nejeví o studium zájem; nekonzultuje (tato okolnost je důvodem pro ukončení studia).- HODNOCENÍ „C“
- Oborové rady zasedají vždy v říjnu daného akademického roku. Je praktické na jednání OR podávat případné žádosti (do termínu odevzdání RH).
- Jakákoliv žádost se podává na *předepsaném formuláři*, školitel je o jejím obsahu informován a podepisuje ji

Formuláře - žádosti

- [Protokol o atestaci](#) - nutné doložit ke každé zkoušce, která je komisionální
- [Žádost o uznání zkoušky nebo zápočtu](#)
- [Žádost \(potvrzení\) školitel, oborová rada](#)
- [Žádost obecná](#)
- [Žádost o vyjmutí disertační práce ze zveřejnění](#)

Státní závěrečné zkoušky, obhajoby

- [Studijní a zkušební řád](#)
- [Opatření děkana č. 22/2019 Konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce](#)

Řádné ukončení studia

- Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Státní doktorská zkouška se skládá z jedné části.
- Přihlášku ke státní doktorské zkoušce lze podat pouze po uzavření všech studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem doktoranda.
- Přihlášky k SDZ a k ODP se podávají v termínech stanovených harmonogramem akademického roku.

Pokyny a přihláška ke státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce:

- [Studijní program Katolická teologie](#)
- [Studijní program Obecná teorie a dějiny umění a kultury, Dějiny křesťanského umění](#)
- [Studijní program Historické vědy, Obecné a církevní dějiny](#)

- Bližší informace o průběhu a požadavcích na Státní závěrečnou zkoušku naleznete na stránkách jednotlivých studijních programů.

Informace o organizaci a formálních náležitostech studia

- Průkazy UK (průkazy s licencí ISIC)
- Číslo studenta (ID studenta): povinností každého studenta UK je zajistit si průkaz studenta Univerzity Karlovy. Ten má podobu čipové karty opatřené osobními údaji, čárovým kódem, fotografií, podpisovým pruhem a je platný po celou dobu nepřetržitého trvání studia na Univerzitě Karlově. Průkazy studentům vydávají jednotlivá výdejní centra. Kompletní informace k této problematice je zveřejněna na samostatné stránce průkazů UK
- Při vydání průkazu student zároveň obdrží heslo. V případě zapomenutí hesla je třeba postupovat podle instrukcí uvedených na stránce Centrálních autentizačních služeb UK.
- [Informační stránka o ubytování studentů v kolejích Univerzity Karlovy v Praze](#)
- [Uznání zahraničního vzdělání a kvalifikace](#)

Jak je to se zdravotním pojištěním u Ph.D. studentů

- **Od 1. 1. 2018 se okruh osob, za něž platí pojistné stát, rozšířil o doktorandy. Nově stát platí zdravotní pojištění za osoby starší 26 let studující první v doktorském studijním programu uskutečňovaném vysokou školou v ČR ve standardní době v prezenční formě studia.**
- **Nesmí ovšem zároveň být OSVČ nebo zaměstnanci:** [podrobnosti](#)

Další aktivity

- Žádosti o grant GAUK – koná se informační schůzka
- Výběrové řízení Erasmus – minimálně 3 měsíční studijní pobyt/stáž (VŘ na jaře, eventuálně na podzim)
- Fond mobility (pouze pro prezenční doktorandy) – minimálně měsíční badatelský pobyt (říjen a duben)
- Podpora internacionalizace na UK - určeno pro kratší zahraniční pobyty do 3 týdnů
- Další možnosti financování zahraničních pobytů – informace na zahraničním oddělení KTF
- Možnosti mobility – koná se minimálně 1x do roka informační schůzka

Účast doktorandů na životě fakulty

- Předpokládá se účast na probíhajících konferencích, zejména u prezenčních doktorandů i výpomoc při organizaci, účast na odborných přednáškách, exkurzích a dalších aktivitách připravovaných fakultou
- Aktivní účast doktorandů při mezinárodní doktorandské konferenci, případně pasivní účast; účast na dalších odborných aktivitách fakulty
- Publikační činnosti a její vykazování
- Pravidelné konzultace se školitelem, konzultantem

Stipendium (pouze studenti prezenčního studia)

- základ stipendia podle nařízení rektora: **10 500,- Kč**