

---

# Jak uložit soubor ve formátu PDF/A?

---

## Základní informace a užitečné odkazy

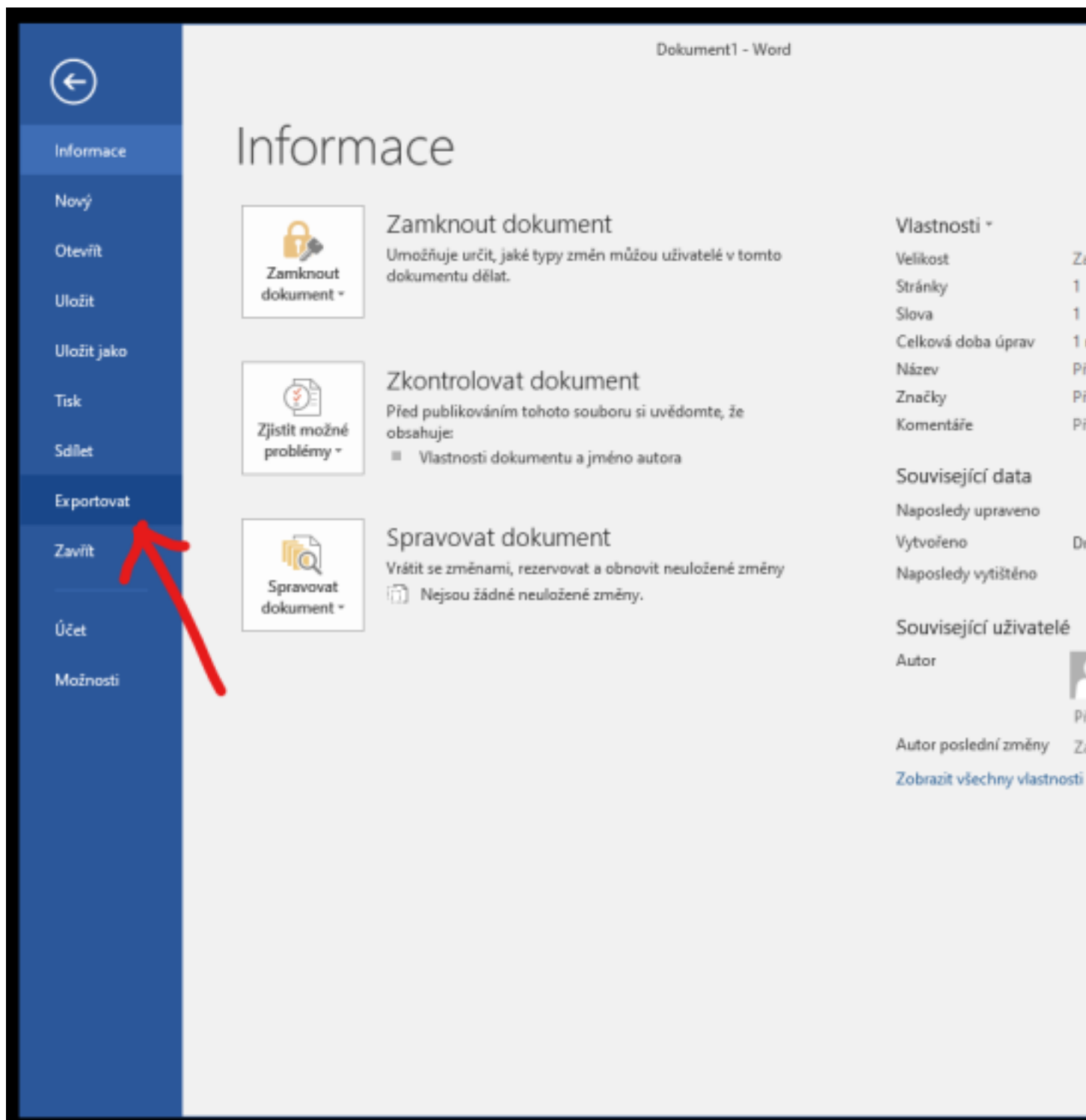
[Návod na vytvoření souboru s textem práce ve formátu PDF/A pro všechny běžně používané operační systémy a programy na webu UK](#)

- Ověřit validitu odevzdávaného PDF/A je možno vložním do SIS
- Dokončení kontroly validity v SIS zabere maximálně 30 minut.  
**Pokud nebyl soubor přijat ani po delší době?**
  - Důvodem "odmítnutí" může být, že byl soubor pdf byl "nestandardně" upravován (např. sloučením více pdf souborů)
  - Potíže může způsobovat i obrazová příloha (lze nahrát jako soubor zvlášť)
  - Pokud musí být některý soubor nutně z nějakého důvodu v jiném formátu, vyplňte žádost o výjimku

## Postup pro vytvoření souboru PDF/A v programu Microsoft Word

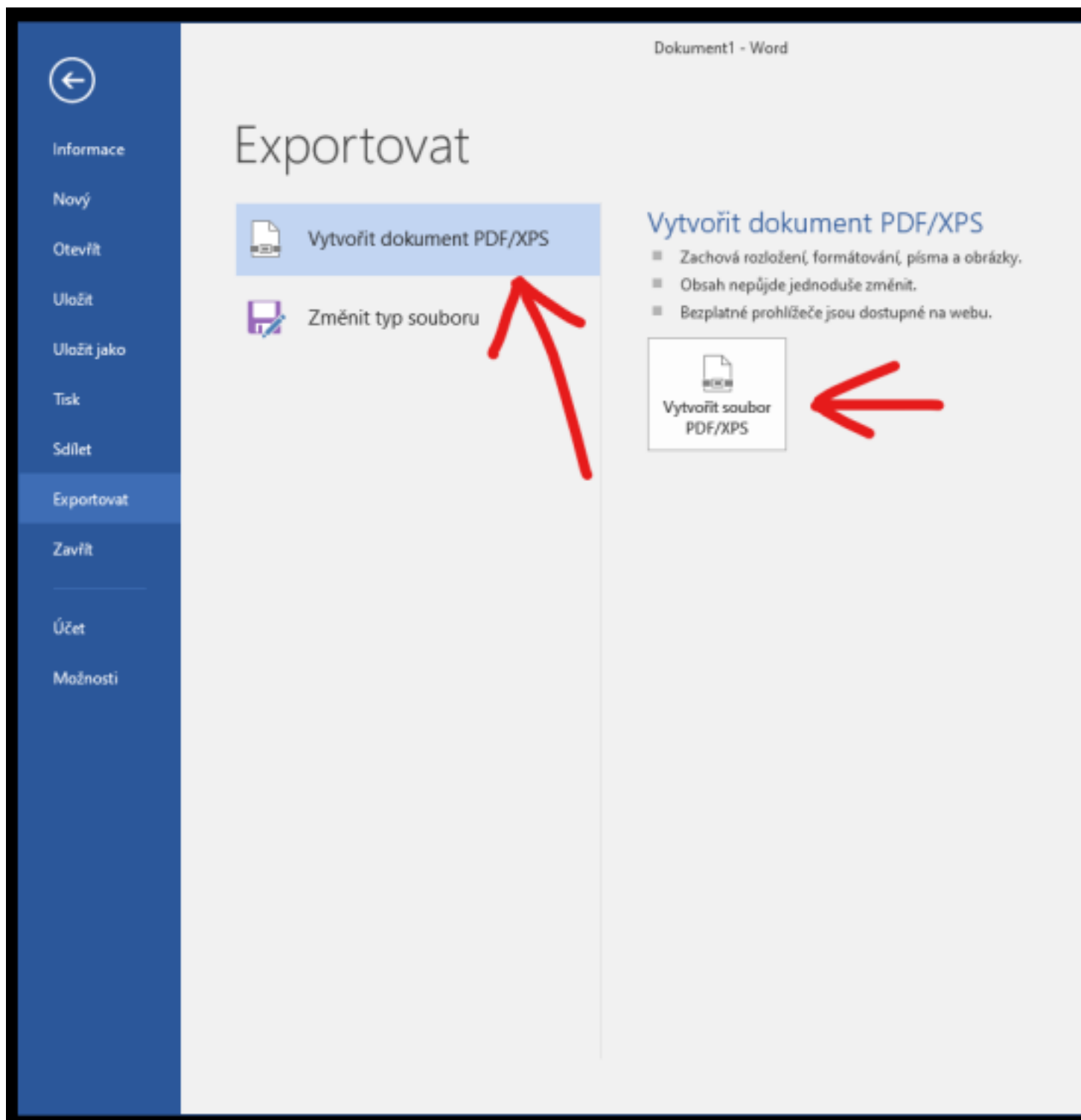
### 1. Krok

Dokument "Exportovat" namísto "Uložit". V "Možnostech" exportu zaškrtneme PDF/A:



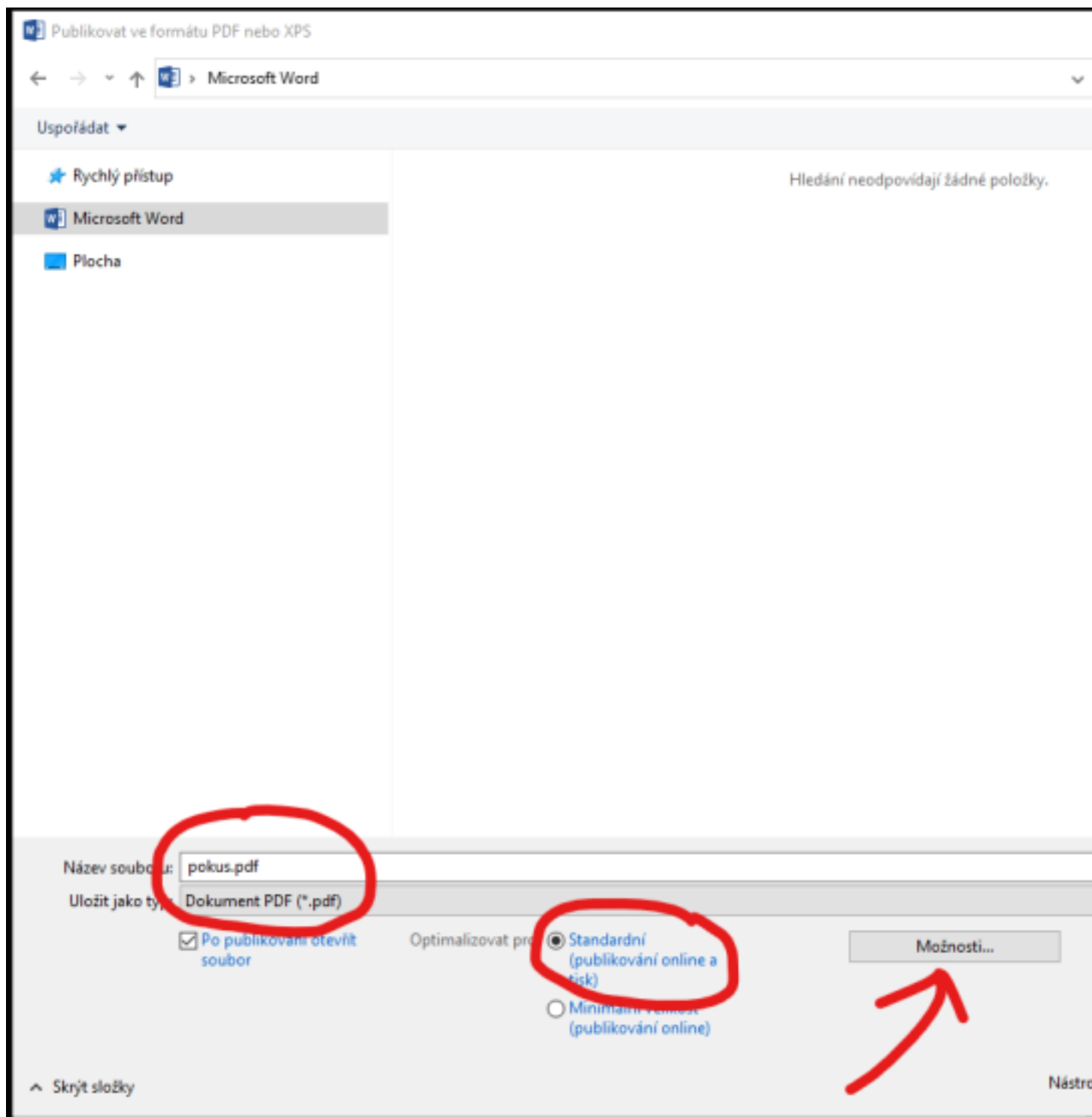
## 2. Krok

Vybereme možnost "Vytvořit dokument PDF/XPS"



### 3. Krok

Soubor uložíme a vyberme "možnosti"



#### 4. Krok

Zvolíme následujícími parametry:

Možnosti ? X

**Rozsah stránek**

**Vše**

**Aktuální stránka**

**Výběr**

**Stránky** Od:  Do:

**Položky určené k publikování**

**Dokument**

**Dokument s revizemi**

**Zahrnout netisknutelné informace**

**Při vytváření záložek použít:**

**Nadpisy**

**Záložky aplikace Word**

**Vlastnosti dokumentu**

**Značky struktury dokumentů pro přístupnost**

**Možnosti PDF**

**Kompatibilní s normou ISO 19005-1 (PDF/A)**

**Rastrový text, pokud nelze vkládat písma**

**Šifrovat dokument heslem**

