
Individuální studijní plán (ISP) a roční hodnocení (RH)

Individuální studijní plán (ISP) a roční hodnocení (RH)

- Studium doktorského studijního programu probíhá podle **individuálního studijního plánu** pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta.
 - Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
 - Školitel spolu se studentem sestavuje individuální studijní plán, jehož obsahem je:
 - téma disertační práce
 - výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností, plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit.
 - Student je povinen předložit takto sestavený individuální studijní plán prostřednictvím elektronického informačního systému školiteli; pokud tak neučiní v termínu stanoveném opatřením děkana, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

Školitel je povinen předložit individuální studijní plán oborové radě

ISP OBSAHUJE

- výčet všech **studijních povinností** v souladu se studijním plánem oboru,
 - **akademické roky plnění** jednotlivých studijních povinností,
 - **formu kontroly** studia předmětu (atestace),
 - akademický **rok složení** státní doktorské zkoušky (**SDZK**),
 - téma/název **disertační práce** a jazyk zpracování (pokud je odlišný od jazyka, v němž je studium akreditováno), včetně akademického roku odevzdání práce.
- Práce s individuálním studijním plánem v SIS ([Návod](#))

Oborová rada

- Studium sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle platných předpisů.
- Činnost oborové rady řídí předseda, kterého volí ze svého středu její členové.
- Oborová rada je oprávněna podávat podněty ke schválení děkanovi. Komunikuje se studentem, školitelem, případně konzultantem a s vedením fakulty.
- Oborová rada zejména:
 - Sleduje a hodnotí celé studium.
 - Navrhuje děkanovi jmenování školitele a konzultanta.
 - Posuzuje a schvaluje individuální studijní plán navržený školitelem a jeho každoroční aktualizaci.
 - Sleduje, aby téma disertační práce bylo v souladu se SPS, chvaluje téma disertační práce a změnu tématu na základě stanoviska školitele.
 - Schvaluje pravidelné, nejdéle však roční hodnocení navržené školitelem.

Školitel

- Studium je řízeno školitelem, kterého na návrh oborové rady jmenuje děkan.
Školitel zejména:
 - Má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu a za odborné vedení studenta.
 - Sestavuje spolu se studentem individuální studijní plán pro celou standardní dobu studia i jeho každoroční aktualizaci, a předkládá ho oborové radě.
 - Schvaluje téma disertační práce a metodicky vede její zpracování.
 - Sleduje studium studenta a průběh jeho vědecké práce, pravidelně konzultuje.
 - Navrhuje oborové radě pravidelné, nejdéle však roční hodnocení studenta.
 - Navrhuje prostřednictvím oborové rady děkanovi případné ustanovení konzultanta.
- Doktorský studijní program uskutečňuje fakulta vždy jak v prezenční, tak i v kombinované formě studia. Úprava podmínek kombinovaného studia, tj. podíl prezenční a distanční formy, je stanovena v rámci individuálního studijního plánu na základě akreditace daného SP.

Průběh studia

- Student doktorského studijního programu má podle SaZŘ na vykonání zkoušky jeden řádný a jeden opravný termín; zápočet ze zapsaného předmětu může student konat nejvýše dvakrát.
- Pokud se student nesplní povinnost danou ISP v akademické rok z důvodu neúčasti na termínu zkoušky – jeden termín mu takto propadá.
- V případě nesplnění povinnosti, student žádá (prostřednictvím SIS) o přesun povinnosti do dalšího ročníku (provede změnu akademického roku, ve které chce povinnost plnit.

Roční hodnocení (RH)

- Školitel pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí v modulu SIS plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení.
- Student odevzdává hodnocení na výzvu školitele nebo v případě pravidelného hodnocení v termínu stanoveném harmonogramem příslušného akademického roku.
- Návrh pravidelného, nejdéle však ročního hodnocení studenta připravuje student se školitelem; zohledňuje přitom výsledky dílčích zkoušek a atestací, průběh a dosažené výsledky vědecké práce.
- V rámci hodnocení probíhá kontrola splnění povinností (splněné povinnosti musí být zapsány v indexu a zároveň v SIS. V případě nesplnění povinnosti, student žádá (prostřednictvím SIS) o přesun povinnosti do dalšího ročníku (provede změnu akademického roku, ve které chce povinnost plnit.
- Student doktorského studijního programu má podle SaZŘ jeden opravný termín; zápočet ze zapsaného předmětu může student konat nejvýše dvakrát. Pokud se student nesplní povinnost danou ISP na daný akademický rok z důvodu neúčasti na termínu zkoušky – jeden termín mu takto propadá.
- V rámci RH může student aktualizovat svůj ISP, tedy aktualizovat akademický rok plnění svých povinností v následujícím období.
- Práce s ročním hodnocením v SIS ([Návod](#))
- **Hodnocení RH**
 - Školitel návrh studenta kontroluje a hodnotí
 - O návrhu školitele se usnáší oborová rada, která konstatuje, že student:
 - plní individuální studijní plán; takto je hodnocen i student, který z důvodů hodných zvláštního zřetele individuální studijní plán splnil neúplně – **HODNOCENÍ „A“**
 - bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu - **HODNOCENÍ „B“**
 - nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; nejeví o studium zájem; nekonzultuje (tato okolnost je důvodem pro ukončení studia). - **HODNOCENÍ „C“**
- Oborové rady zasedají vždy v říjnu daného akademického roku. Je praktické na jednání OR podávat případné žádosti (do termínu odevzdání RH).
- Jakákoliv žádost se podává na *předepsaném formuláři*, školitel je o jejím obsahu informován a podepisuje ji.