

OBHAJOBA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Na úvod

1. Obhajoba bakalářské/diplomové práce je na KTF vždy jednou z částí státní závěrečné zkoušky
2. Podrobné informace o formální úpravě práce (řádkování, písmo, citace...) jsou na webu fakulty:
Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací
3. Předpokladem pro odevzdání práce je splnění **všech** předmětů požadovaných k obhajobě (*výčet těchto předmětů naleznete v Karolínce u příslušného oboru*)
4. Je-li pro vás obhajoba práce poslední částí SZZ, kterou budete konat, je nutné do stanoveného termínu získat i předepsaný počet kreditů za celý studijní program

Co musí práce z formálního hlediska obsahovat a v jakém pořadí

- úvodní stranu
- prohlášení (použijte znění uvedené v šabloně)
- bibliografickou citaci
- anotaci/abstrakt v Čj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Čj
- anotaci/abstrakt v Aj (vč. uvedení celého názvu práce) + klíčová slova v Aj
Pozor: Anotace/abstrakt v angličtině je jen překladem české anotace/abstraktu
- údaj o počtu znaků včetně mezer (bez anotací a příloh)
- poděkování – dle vašeho uvážení
- vlastní text práce
- seznam zdrojů
- přílohy, pokud je práce předpokládá

Desky práce

- **Vzor desek** je k dispozici na webu fakulty:

Studijní záležitosti > Studijní informace > Závěrečné práce, státní zkoušky > Pravidla formální úpravy akademických prací

- Na deskách uveďte **kalendářní rok**, v němž se bude konat obhajoba (nikoli rok, v němž práci odevzdáváte na studijním odd.!).
- Na hřbetu uveďte jméno a příjmení + **kalendářní rok**, v němž se bude konat obhajoba
- Barva desek není předepsána

Odevzdání práce

Práce se odevzdává v elektronické formě do SIS a poté v listinné formě na studijním oddělení:

SIS

Do SIS se ve formátu PDF/A vkládají tyto **3 samostatné** soubory:

- a) soubor obsahující **celou** práci, tj. včetně všech úvodních stran a příloh; obsahuje-li práce příliš velkou obrazovou přílohu, lze ji vložit jako samostatný soubor
- b) soubor s anotací/abstraktem práce v Čj
- c) soubor s anotací/abstraktem práce v Aj

Jak vložit práci do SIS

1. Přihlaste se do SIS
2. Klikněte na „Témata prací (Výběr práce)“
3. Pomocí filtru vyhledejte zadání vaší práce
 - pokud se práce nezobrazila, máte chybně nastavený filtr – zkontrolujte jeho nastavení
 - ve filtru raději vymažte všechna pole a použijte pro hledání možnost „moje práce“
4. Otevřete detail zadání práce a v horní zelené liště zvolte „Editace“
 - *Ve spodní části stránky naleznete oddíl pro vkládání souborů*
5. Jakmile vložíte všechny požadované soubory, klikněte na „Odevzdat práci“; **teprve po tomto odkliknutí je elektronická verze práce považována za odevzdanou**
6. Nezapomeňte se také v SIS přihlásit k obhajobě – *Státní závěrečné zkoušky > Vypsání termínů > Zapsat*

Poslední krok:

Odevzdání práce na studijním oddělení

- **Nakonec na studijním oddělení odevzdejte 2 výtisky práce v pevné vazbě**
- **Po obhajobě (přibližně za měsíc) Vám bude jeden výtisk práce vrácen, druhý bude předán do knihovny**